

MAGs – München Aktiv für Gesundheit e.V.“ bringt seit vielen Jahren Gesundheit und Soziales in München zusammen. In Stadtteilen mit besonderem Handlungsbedarf verbindet MAGs die Ansätze der integrierten Gesundheitsförderung und der sozialen Stadtentwicklung. In Berg am Laim ist MAGs auch Träger von Nachbarschaftstreffs.

Wir sind gefördert durch das Gesundheits- und das Sozialreferat der LH München. Darüber hinaus führen wir auch krankenkassenfinanzierte Projekte in Umsetzung des Präventionsgesetzes durch.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Nachfolge für die

Geschäftsführung

Ihre Aufgaben mit einem Stellenumfang von 35 Wochenstunden sind:

Strategische Weiterentwicklung der Geschäftsfelder und des Vereins

Sie entwickeln die Strategie von MAGs als Gesundheitsinitiative weiter: Gemeinsam mit den Projektverantwortlichen im Team stärken Sie das Alleinstellungsmerkmal von MAGs mit der Schnittstelle zwischen sozialraumbezogener Gesundheitsförderung und Gemeinwesenarbeit. Nach außen vertreten Sie dieses Profil kompetent in Fachgremien. Die Öffentlichkeitsarbeit von MAGs gestalten Sie mit bereits bewährten und neuen Formaten. In der Mittelakquise bauen Sie auf die langjährig bestehenden Förderungen durch die Landeshauptstadt München und Krankenkassen auf und erschließen zusätzliche Mittel zur Finanzierung innovativer Projekte.

Unter dieser Überschrift sind Sie auch verantwortlich für ...

Finanzen, Antrags- und Berichtswesen

- ✖ Sie erstellen projektbezogene Auswertungen und übernehmen das projektbezogene Finanz-Controlling.
- ✖ Sie erstellen Verwendungsnachweise fristgerecht nach den Vorgaben der städtischen und anderweitigen Geldgeber, in enger Abstimmung mit Projektverantwortlichen.
- ✖ Sie koordinieren Bestellungen, übernehmen den Zahlungsverkehr und verantworten die Einhaltung der ordnungsgemäßen Buchführung in Zusammenarbeit mit einer extern beauftragten Buchhalterin (DATEV). Jahresabschlüsse und steuerrechtliche Angelegenheiten erstellen Sie in enger Zusammenarbeit mit einer externen Steuerberatungskanzlei.

Verwaltung und Verein

- ✖ Sie stellen die Funktionsfähigkeit von vier Büros mit 12 eingerichteten PC-Arbeitsplätzen sicher in Zusammenarbeit mit dem extern beauftragten IT-Support für cloud-basiertes Arbeiten mit MicrosoftOffice 365.
- ✖ Sie koordinieren Versicherungs- und vereinsrechtliche Angelegenheiten unter Einhaltung der Vorgaben für gemeinnützige Vereine. Sie bereiten Vorstands- und Beiratssitzungen sowie Mitgliederversammlungen inhaltlich und organisatorisch vor und nach.

Personal

- ✖ Sie verantworten sämtliche Personalangelegenheiten, von der Personalverwaltung (mit extern beauftragter Personalbuchführung) über die Personalführung bis zur Personalentwicklung im Rahmen eines Kleinbetriebes mit einer agilen Arbeitsstruktur. In Personalentscheidungen stimmen Sie sich mit dem Vorstand ab.

In einem Satz: Eine vielseitige Tätigkeit mit großem Entfaltungsspielraum in einem multiprofessionell aufgestellten engagierten Team.



Wir erwarten von Ihnen:

- ✖ einen relevanten Abschluss in den Fachgebieten Gesundheitsförderung und/oder Gemeinwesenarbeit und/oder Sozialmanagement
- ✖ mehrjährige einschlägige Berufserfahrung mit Personal -und Budgetverantwortung in mindestens zwei Arbeitsverhältnissen
- ✖ sehr gute deutschsprachige Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift; Kompetenzen in Öffentlichkeitsarbeit sind ein Plus
- ✖ eine sehr gut strukturierte, ergebnisorientierte und engagierte Persönlichkeit
- ✖ gute Kenntnisse der relevanten Netzwerke in der LH München sind ein Plus

Wir bieten Ihnen ein Festgehalt in Anlehnung an TVöD VKA mit Zusatzleistungen, flexible Arbeitszeiten in unserem Büro in Hauptbahnhof-Nähe und die Arbeit in einem dynamischen Team in sehr guter Atmosphäre.

Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung bis spätestens 1. Dezember 2025** (1-seitiges Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Ausbildungs- und Arbeitsnachweise und Gehaltsvorstellung).

Bitte senden Sie diese an i.lechner@mags-muenchen.de.

Bei Nachfragen wenden Sie sich gerne an Irmtraud Lechner, Tel: 089/53 29 56 55.

