

Die Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH sucht ab **01.03.2026** in Vollzeit eine

### **pädagogische Ergänzungskraft (m/w/d) für die Integrationskita Immergrün**

Die Pädagogische Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH ist eine gemeinnützige GmbH mit langjährigen Erfahrungen in der pädagogischen und therapeutischen Arbeit. Unsere 350 Mitarbeiter:innen sind in rund 20 pädagogischen und therapeutischen Einrichtungen an zehn Standorten in Ingolstadt und dem Landkreis Pfaffenhofen tätig und betreuen täglich rund 1.500 Kinder.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Betreuung der Kinder
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Sorgeberechtigten der Kinder
- Verantwortung für die optimale Betreuung der Kinder
- Arbeiten nach den Prinzipien der Montessoripädagogik

#### **Ihr Profil:**

- Abschluss als staatlich anerkannte:r Kinderpfleger:in oder einen vergleichbaren Abschluss
- Sie sind begeisterungsfähig und kreativ
- flexibel, teamfähig und übernehmen gerne Verantwortung

#### **Wir bieten:**

- Ein Träger - viele Möglichkeiten: viel Raum zur persönlichen Verwirklichung und Weiterentwicklung
- professionelle Einarbeitung
- Bezahlung nach dem TVöD
  - Entgeltgruppe S3
  - Betriebliche Altersvorsorge
  - Jahressonderzahlung
  - zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung
- zusätzliche freie Tage (Weihnachten, Silvester und bis zu zwei Regenerationstage)
- 50 % Kostenübernahme für den Montessorikurs in unserer pädagogischen Akademie
- Fortbildungsmöglichkeiten und Teamtage
- Stelle ist teilbar

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post bis zum **06.01.2026** an:

Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH  
Nürnberger Str. 58  
85055 Ingolstadt

E-Mail: [bewerbung@pz-in.de](mailto:bewerbung@pz-in.de)

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie. Die Bewerbungsunterlagen werden von uns nicht zurückgesandt. Postalisch eingeschickte Unterlagen können nur mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgeschickt werden.

Die Personalabteilung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Junglas, Tel.: 0841 4913-012