

Lilith e.V. – Drogenhilfe für Frauen*, Mädchen* und Kinder sucht für ein Kooperationsprojekt von Lilith e.V. und mudra e.V. – berufliche Integration zum **08.06.2025** für **ca. 29 Wochenstunden** eine **Sozialpädagogin als Clearing- und Integrationsmanagerin** (Diplom oder B.A.). Die Stelle ist **unbefristet**.

Diese primären Aufgaben erwarten Sie:

- Arbeitsuchende Menschen in die entsprechenden Projekte von Lilith e.V. und mudra e.V. zuordnen
- Koordinieren, moderieren und dokumentieren des regelmäßigen Austausches zwischen dem Jobcenter Nürnberg Stadt und den Trägern
- Schnittstellenarbeit mit den Jobcentern der Region Mittelfranken
- Schnittstellenarbeit zwischen potentiellen Arbeitgeber*innen und Praktikumsstellen zu den Trägern und Projektteilnehmer*innen
- Akquirieren von Beschäftigungsmöglichkeiten für die Zielgruppe
- Abhalten von wöchentlichen Sprechstunden bei den Trägern und Kooperationspartner*innen
- Bei Bedarf Einzelberatung (telefonisch, persönlich, online)
- Bei Bedarf aufsuchende Arbeit und Begleitungen
- Krisenintervention
- Sozialadministrative Tätigkeiten
- Dokumentation
- Vermittlung in andere Institutionen und weiterführende Maßnahmen

Wir freuen uns über:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium Soziale Arbeit FH/B.A.
- Bereitschaft und Freude an der Umsetzung eines akzeptanzorientierten, niedrigschwelligen, ressourcenorientierten, genderspezifischen, feministischen und ganzheitlichen Arbeitsansatzes
- Gute Beratungskompetenzen
- Hohe Kommunikations-, Reflexions-, Team- und Kritikfähigkeit.
- Gutes Zeit- und Selbstmanagement.
- Erfahrungen in der Arbeit mit Frauen, suchtmittelabhängigen Menschen und/oder arbeitssuchenden Menschen wäre wünschenswert

Darauf können Sie sich freuen:

- Intensive und umfassende Einarbeitung
- Humorvolle, kollegiale, wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Hohe Gestaltungsfreiheit bezüglich Arbeitszeit und Arbeitsort (Option auf mobiles Arbeiten mit eigenem Dienst-Laptop), eigenes Diensthandy. In der Regel keine Schicht- oder Wochenendarbeit, keine Arbeit an Feiertagen.
- Betriebliche Gesundheitsförderung und Psychohygiene (Regenerationstage, Kurse etc.)
- Hohe persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, agile Methoden, eigenverantwortliches Arbeiten
- Inhouseschulungen, Fortbildungen, Coaching und Supervision
- Vergütung nach TVöD VKA
- Attraktive Sonderleistungen (Jahresessen, Betriebsausflug, betriebliche Altersvorsorge, Einkaufsrabatte u.v.m.)

Arbeitszeit: ca. 29 Wochenstunden. Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Wenn Sie Lust haben, Teil eines engagierten, feministischen Frauenteam zu werden, freuen wir uns über Ihre **Bewerbung**! Diese senden Sie bitte **per Mail an daniela.dahm@lilith-ev.de**

Bei **Fragen** zur Stelle steht Ihnen **Daniela Dahm** unter der **0911 47 22 18** gerne zur Verfügung.